

Öffentliche Stellenausschreibung der Verwaltungsgemeinschaft Mellingen

Die Verwaltungsgemeinschaft Mellingen sucht zum **15. August 2023 oder früher** einen/eine

Leiter/in (m/w/d) des Bauamtes unbefristet und in Vollzeit.

Bei dieser vakanten Stelle bedarf es einer Vollbeschäftigteneinheit von 100 %. Anträge gemäß §§ 8, 9a Teilzeit- und Befristungsgesetz auf reduzierte Arbeitszeit können nicht entsprochen werden. Für Berufseinsteiger ist diese Tätigkeit nicht geeignet.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Leitung der Abteilung Bauamt der Verwaltungsgemeinschaft Mellingen
- Bauleitplanung und Bauplanungsrecht
- Städtebauliche Verträge
- Vergabeangelegenheiten (VOB, UVgO und VgV)
- Beantragung von Fördermitteln und den dazugehörigen Verwendungsnachweisen
- Planung, Ausschreibung und Begleitung investiver Bauvorhaben für Hoch- und Tiefbaumaßnahmen der Verwaltungsgemeinschaft und deren Mitgliedsgemeinden, teilweise in Zusammenarbeit mit Planungs- und Architektenbüros
- Koordinierung des Breitbandausbaus
- Prüfung von Bauanträgen zur Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens
- Widmung von öffentlichen Straßen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes Fachhoch- oder Hochschulstudium im Bereich Bauingenieurwesen oder Architektur oder Abschluss als staatlich geprüfter Bautechniker/in Hoch- oder Tiefbau oder Abschluss als Diplomverwaltungswirt (FH) / Verwaltungsfachwirt.
- Umfassende Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich der Bau- und Gebäudeverwaltung sowie Vergaberecht
- Einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise in der Kommunalverwaltung oder Erfahrung in der Betreuung von Bauangelegenheiten der öffentlichen Hand
- Bereitschaft zum Dienst in den Abendstunden (Teilnahme an Gemeinderats- und Ausschusssitzungen)
- Loyale und vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Eigeninitiative, kommunikativer Arbeitsstil, Flexibilität, Offenheit für neue Aufgaben und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung mit der **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- gleitende Arbeitszeit
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- die üblichen Leistungen im öffentlichen Dienst, inkl. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie vermögenswirksame Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, lückenlosem Tätigkeitsnachweis und Zeugnissen (Abschluss- und einfaches Führungszeugnis) bis zum **24.05.2023** an die

Verwaltungsgemeinschaft Mellingen
persönlich

**Herrn Liebetrau
Karl-Alexander-Straße 134a
99441 Mellingen**

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass nach Eingang Ihrer Bewerbung keine Eingangsbestätigung versandt wird.

Schwerbehinderte Bewerber/innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Verwaltungsgemeinschaft Mellingen die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Thomas Liebetrau
Vorsitzender