

Öffentliche Stellenausschreibung der Verwaltungsgemeinschaft Mellingen

Die Verwaltungsgemeinschaft Mellingen hat einen Verbund, bestehend aus vier Kindertageseinrichtungen:

- „Wiesenhüpfer“, Mechelroda
- „Lindenzwerge“, Lehnstedt
- „Kinder(t)räume“, Umpferstedt sowie
- „Burggeister“, Kapellendorf

Für diese Einrichtungen suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, für die Abwesenheitszeiten der dort angestellten technischen Kräfte, eine

Technische Hilfskraft (w/m/d)

Die **Einstellung** erfolgt **auf Abruf** und kann als **sozialversicherungsfreie oder sozialversicherungspflichtige Beschäftigung** ausgeübt werden.

Der Vergütung erfolgt nach dem jeweils geltenden **Mindestlohn**. Aktuell beträgt dieser 12,82 € pro Stunde.

Ihre künftige Tätigkeit umfasst nachfolgende Aufgaben:

- Reinigungsarbeiten
 - hygienische Reinigung der Einrichtung
- Küchenarbeiten
 - Übernahme von Aufräum-, Spül- und Reinigungsarbeiten
 - Vor- und Nachbereitung Mahlzeiten

Eine detaillierte Tätigkeitsbeschreibung erhalten Sie mit Abschluss des Arbeitsvertrages.

Ihre künftigen Arbeits- und Einsatzzeiten:

Je nach Abwesenheitsgrund sind die Dienste auch längerfristig planbar.

Die Reinigungszeiten variieren je nach Einrichtung. Grundsätzlich jedoch können ab 16:30 Uhr bzw. 17:00 Uhr die Reinigungsdienste begonnen werden. Genauere Absprachen erfolgen dann mit der jeweiligen Einrichtungsleitung.

Sollten Sie die Vor- und Nachbereitung der Mahlzeiten abdecken können, erfolgt ein zusätzlicher Einsatz von ca. 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr. Genauere Absprachen erfolgen dann mit der jeweiligen Einrichtungsleitung.

Das fordern wir von Ihnen:

- Erfahrungen im Bereich Reinigungsleistungen
- Erfahrungen im Küchenbereich wären wünschenswert
- Teilnahme an der regelmäßigen Infektionsschutzbelehrung (Voraussetzung für die Ausstellung eines Gesundheitspasses in Bezug auf die Vor- und Nachbereitung der Mahlzeiten)
- Selbstständigkeit und Flexibilität
- Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B sowie Fahrzeug
- höflicher Umgang mit Kindern, Kollegen/ Kolleginnen und Eltern

Sollte Ihnen die zusätzliche Vor- und Nachbereitung der Mahlzeiten vormittags nicht möglich sein, freuen wir uns dennoch über Ihre Bewerbung!

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Führungszeugnis (nicht älter als sechs Monate), Kopie Impfausweis, wenn vorhanden Kopie Gesundheitspass bis zum **31. Juli 2025** schriftlich an die:

Verwaltungsgemeinschaft Mellingen

Frau Röll

persönlich

Karl-Alexander-Straße 134a

99441 Mellingen

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Datenschutzhinweise

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Verwaltungsgemeinschaft Mellingen die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Informationen nach Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch das Haupt- und Ordnungsamt, Sachgebiet: Personal, finden Sie auf der Internetseite der Verwaltungsgemeinschaft Mellingen, Rubrik: Datenschutzhinweise, unter <https://www.vgem-mellingen.de/inhalte/mellingen/ inhalt/vg/datenschutzhinweise/datenschutzhinweise>.

Auf Wunsch können diese Informationen auch in Papierform übersandt oder ausgehändigt werden.

Thomas Liebetrau

Vorsitzender