

Öffentliche Stellenausschreibung der Gemeinde Großschwabhausen

In der Gemeinde Großschwabhausen ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiters (w/m/d)

unbefristet in Teilzeit mit **25 Wochenstunden** zu besetzen.

Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Bearbeitung des Postein und -ausgangs, Postverteilung
- Rechnungslegung Betriebskostenerstattung
- Statistiken
- Ansprechpartner/in für Bürgerangelegenheiten
- Sitzungsdienst
- Repräsentative Aufgaben
- Schreibdienste für den Bürgermeister
- Telefondienst
- Angelegenheiten der Repräsentation, Ehrungen und Glückwünsche
- Mithilfe und Vorbereitung von Wahlen
- Ablage und Aktenführung

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Berufsausbildung als:
 - Bürokaufmann/-frau
 - Kaufmann/-frau für Bürokommunikation
 - Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- sichere Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit MS Office
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- sicheres und bürgerfreundliches Auftreten
- Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine ordnungsgemäße Einarbeitungszeit
- eine entsprechende Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Anerkennung von einschlägigen Berufserfahrungen für die Zuordnung der Erfahrungsstufe bei Einstellung
- betriebliche Altersvorsorge
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Jährliche Einmalzahlung
- 32 Tage im Jahr frei: Urlaubsanspruch von 30 Tagen sowie bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Juli 2025** an die

Gemeinde Großschwabhausen

Herrn Voigt
-persönlich-
Am Hohlstedter Weg 3
99441 Großschwabhausen

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde Großschwabhausen die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erheben, verarbeiten und nutzen darf.

St. Voigt
Bürgermeister